

M.G.S.



M.G.S.

1

Conditions Générales de Vente (CGV)

S.A.R.L. M.G.S.

Siège : 4 rue de Beaulieu, 06800 Cagnes sur mer

Site opérationnel & bureau formations : 170 avenue de Saint-Estève, 06640 Saint-Jeannet Tél : 04 92 12 30 60

SIRET : 42022383600032 / Code APE / NAF : 4645Z

N° Déclaration d'activité : 930 611 214 06

Dernière mise à jour : 00/00/2026

FORMATIONS : conditions générales de vente

1. DÉSIGNATIONS

Aux sens des présentes conditions générales de vente (ci-après « les CGV »), les termes comportant une majuscule revêtent les définitions ci-après listées :

Participant : toute personne physique qui se porte candidat ou est inscrite à l'une des actions de formation.

Prestataire : M.G.S.

Entreprise Bénéficiaire Employeur : Employeur

2. OBJET

Les CGV s'appliquent à toutes les inscriptions à une action de formation, commercialisée par le Prestataire et souscrite et financée soit par une personne physique à titre individuel et à ses frais, soit par une entreprise (ci-après l'Entreprise Bénéficiaire Employeur) pour l'un de ses salariés qui entreprend la formation.

3. INSCRIPTION

La transmission au Prestataire d'un formulaire d'inscription à une Formation implique l'adhésion entière et sans réserves du Signataire de celle-ci ainsi que du Participant désigné lors de l'inscription aux présentes CGV. L'Entreprise Signataire Employeur se porte fort de la notification et de la ratification desdites CGV par ledit Participant.

Toute condition contraire ne peut, sauf acceptation formelle et écrite du Prestataire, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le fait que le Prestataire ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

Les inscriptions sont ouvertes jusqu'à 14 jours avant la première session de formation.

3.1 Prérequis

Les formations M.G.S. sont exclusivement réservées aux dépositaires de la marque Lucia Rapetti. Le Participant et/ou l'Entreprise Bénéficiaire Employeur reconnaissent que, préalablement à toute inscription, ils ont sollicité et bénéficié des informations et conseils suffisants de la part du Prestataire, leur permettant de s'assurer de l'adéquation de la formation aux besoins du Participant.

3.2 Inscription

Les Participants se préinscrivent en ligne ou par téléphone.

Les inscriptions sont confirmées par M.G.S. dans leur ordre de réception jusqu'à concurrence du nombre de places disponibles.

L'inscription du Participant ne sera effective qu'à compter de la signature de la convention ou par mention de la liste des Participants à faire apparaître dans la convention signée.

La convention doit être retournée signée à M.G.S. au plus tard 14 jours avant le début de la formation, en dehors de ce délai, l'inscription du Participant ne sera pas prise en compte.

La prise en charge de tout ou partie de la formation par un organisme financeur doit impérativement être signalée lors de l'inscription. Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte.

Un accusé de réception d'inscription sera adressé au signataire du bulletin d'inscription dès réception de celui-ci.

3.3 Convocation

Une convocation, complétée des horaires de la formation, est adressée soit au Signataire du bulletin d'inscription, pour transmission au Participant, soit directement au Participant et à la personne chargée du dossier telle qu'identifiée sur le bulletin d'inscription, au plus tard 7 jours avant le début de la formation. Il y sera joint le programme de la formation.

4. CONVENTION DE FORMATION

La nature et les caractéristiques de la Formation (programme détaillé, moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre, modalités de contrôle des connaissances, lieu de la formation, effectif, et, le cas échéant, la nature de la sanction de la formation dispensée) sont définies dans le règlement intérieur disponible sur les modalités de formation en vigueur du Prestataire, dont le Signataire du formulaire d'Inscription reconnaît avoir eu connaissance. En application des dispositions L 6353-3 et L 6353-4 du Code du travail, une convention de formation sera conclue entre le Prestataire et le Signataire qui s'inscrit à titre individuel et à ses frais, avant l'inscription définitive du Participant et tout règlement de frais.

5. REPAS ET HEBERGEMENT

Si besoin, les réservations de chambre d'hôtel sont assurées individuellement par les Participants.

Les repas du midi durant la formation sont libres et à la charge du participant. Ils peuvent être pris en commun avec le formateur.

6. DEROULEMENT DE LA FORMATION

6.1 Encadrement et équipe pédagogique

Chaque Formation est conçue et animée par un formateur certifié, expert, et/ou de partenaires consultants de haut niveau.

6.2 Moyens techniques

Le Participant a accès durant la formation aux structures disponibles du Prestataire (salle de formation, accès wifi).

6.3 Documentation

Toute la documentation nécessaire est remise sur place aux participants lors de la formation (se reporter page 7).

6.4 Assiduité

La présence du Participant à l'intégralité de la formation est obligatoire, et fait l'objet d'un contrôle. En cas d'impossibilité d'assister à une partie de la Formation, un certificat médical pourra être exigé.

6.5 Attestation de suivi de Formation

A l'issue de la Formation, le prestataire remettra au Participant une attestation de suivi de cette formation, sous réserve de sa participation effective à celle-ci.

7. FACTURATION – REGLEMENT

7.1 Frais de Formation

Les frais de Formation correspondent aux tarifs indiqués sur les modalités de la Formation.

7.2 Paiement

Les prix des formations par Participant sont indiqués en euros en net. Ils comprennent tous les coûts pédagogiques et logistiques de la Formation. Les frais de déplacements, hébergement, repas des Participants restent à leur charge.

Les frais de Formation sont réglés directement au Prestataire. Sauf stipulations contraires précisées dans des conditions particulières, ou dans la convention de formation :

- Les frais sont facturés après la Formation. Le Prestataire se réserve le droit de facturer un acompte de 30% du montant TTC de la Formation afin de couvrir les frais administratifs et logistiques.
- Par dérogation, le Prestataire se réserve le droit de demander un prépaiement 15 jours avant le début de la formation lorsque le destinataire de la facture réside à l'étranger, ou en cas de défaillance ou de retard dans le paiement d'une précédente facture. Dans ce cas, le prestataire se réserve le droit de refuser la venue d'un participant si manquement du paiement avant le début de la formation.
- Le règlement est effectué par tout moyen de paiement à réception de la facture par virement ou chèque.

7.3 Formation financée par une Entreprise Bénéficiaire Employeur

En cas de règlement total ou partiel par un organisme collecteur, l'Entreprise Bénéficiaire Employeur s'engage à fournir l'accord de prise en charge au plus tard le premier jour de la Formation. En cas de refus ou de carence de l'organisme collecteur, l'Entreprise Bénéficiaire doit régler au Prestataire l'intégralité des frais de Formation.

7.4 Formation financée à titre individuel

En cas de règlement total ou partiel par le biais d'un organisme financeur, le Participant inscrit à titre individuel s'engage à fournir l'accord de prise en charge total ou partiel par celui-ci au plus tard le premier jour de la formation. En cas de refus ou de carence de paiement par l'organisme, pour quelque raison que ce soit, le Participant doit régler au Prestataire l'intégralité des frais de formation.

8. DELAI DE RETRACTATION - ANNULATION – REPORT – MODIFICATION – NON-REALISATION DE LA FORMATION – FORCE MAJEURE

8.1 Délai de rétractation

Dans les 14 jours de la signature de la convention de formation professionnelle, le Participant inscrit à titre individuel et à ses frais peut annuler son inscription à la condition d'en informer le Prestataire par lettre recommandée avec accusé de réception.

8.2 Annulation de l'inscription à l'initiative du Participant ou de l'Entreprise Bénéficiaire

Sous réserve des dispositions prévues à l'article 8.1 ci-dessus, et sauf cas de force majeure dument reconnue, le Prestataire se réserve la possibilité de facturer une indemnité de dédit forfaitaire correspondant à :

- 50 % du prix de la Formation en cas d'annulation dans un délai inférieur à 10 jours ouvrés avant le début de la Formation,
- Il n'y a pas d'indemnité en cas d'annulation dans un délai supérieur à 10 jours ouvrés.

La démission ou le licenciement d'un Participant avant le début de la Formation ne constituent pas un cas de force majeure et ne peuvent être opposés au Prestataire. Toute annulation doit faire l'objet d'un écrit recommandé avec accusé de réception auprès du Prestataire. Il appartient au Participant d'en informer l'Entreprise Bénéficiaire Employeur ainsi que l'organisme financeur en cas de financement de la Formation par ces derniers.

L'aménagement de paiement éventuellement accordé ne saurait faire obstacle aux dispositions du présent article.

8.3 Remplacement

En cas d'empêchement du Participant désigné par l'Entreprise Bénéficiaire, le remplacement par un autre Participant ayant le même niveau et les mêmes besoins de formation est possible sans frais à la condition d'être notifié au Prestataire par mail avant le début de la formation. Aucun remplacement ne peut intervenir postérieurement au démarrage de la Formation.

8.4 Report

Le report de l'inscription sur une autre session de formation est possible à la condition d'être notifié au Prestataire au moins 10 jours ouvrés avant le début de la Formation. À défaut, l'indemnité de dédit prévue à l'article 8.2 « Annulation » s'applique. Un seul report est possible.

8.5 Insuffisance du nombre de participants à une session

Dans le cas où le nombre de Participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la Formation, le Prestataire se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter une session, sans dédommagement, ni pénalité, au plus tard une semaine avant la date prévue de la session. Les frais de réservation du titre de transport du Participant, pris en vue de la formation, ne seront pas remboursés.

8.6 Force majeure

Le Prestataire ne pourra être tenue responsable à l'égard du Participant ou de l'Entreprise Bénéficiaire Employeur en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure ou d'un cas fortuit, aux sens reconnus par les cours et tribunaux français. En application de l'article L6354- 1 du code du travail, le Prestataire remboursera toute somme perçue au titre des prestations de Formation dont elle n'aurait pu assurer la réalisation, en tout ou partie, pour quelque raison que ce soit.

6

9. PROPRIETE INTELLECTUELLE

Le Prestataire et ses intervenants sont les seuls titulaires des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'ils proposent aux Participants. À cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, verbale, etc.) utilisés pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive du Prestataire et de ses intervenants. À ce titre, ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, reproduction, exploitation, ou transformation, sans accord express du Prestataire et de ses intervenants.

En particulier, le Participant s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication, par quelque moyen que ce soit, non autorisée des contenus et supports pédagogiques. Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations sont strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support utilisés.

S.A.R.L. M.G.S.

Siège : 4 rue de Beaulieu, 06800 Cagnes sur mer

Site opérationnel & bureau formations : 170 avenue de Saint-Estève, 06640 Saint-Jeannet Tél : 04 92 12 30 60

SIRET : 42022383600032 / Code APE / NAF : 4645Z

N° Déclaration d'activité : 930 611 214 06

10. INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les informations à caractère personnel contenues dans le formulaire d'inscription et dans la convention de formation professionnelle, sauf avis contraire du Participant, et le cas échéant, de l'Entreprise Bénéficiaire, feront l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des formations.

Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, le Participant et, le cas échéant, l'Entreprise Bénéficiaire disposent d'un droit d'accès, de rectification et de suppression. Sauf refus exprès et écrit nominatif, les données informatiques pourront faire l'objet d'un échange avec les partenaires pédagogiques du Prestataire.

11. DROIT APPLICABLE - TRIBUNAL COMPETENT

Les présentes conditions générales sont régies par le droit français. En cas de litige, le règlement sera soumis aux tribunaux français territorialement compétents.

Fait à :

Le :

Signature :

7